

受験案内の請求方法等について

1 請求先

全国社会保険労務士会連合会 試験センター
〒103-8347 東京都中央区日本橋本石町3-2-12
社会保険労務士会館 5階

2 請求方法

角形2号の封筒(ﾀﾝ 33.2cm ｺﾞ 24cm)(以下「返信用封筒」という)を上記試験センターあてに郵送し請求。

※ 返信用封筒には、あらかじめ140円分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名、郵便番号を記載しておくこと。返信用封筒は、小さく折りたたんで構わない。

※ 試験センターあての封筒表面には必ず「受験案内請求」と朱書きすること。

※ 電話、ファックスでの請求は受け付けていません。

3 受験に関する問い合わせ

TEL : 03-6225-4880

【受付時間 : 9:30~17:30(土、日、祝日を除く。)]

FAX : 03-6225-4883

【受付時間 : 24時間、連絡先を明記】

社会保険労務士試験センターのホームページ

<http://www.sharosi-siken.or.jp>

●返信用封筒は、必ず「角形2号(A4判が折らずに入る大きさ:240mm×332mm)」を使用してください。

●返信用:角形2号
(請求者の宛名を記入)



(A4判が折らずに入る大きさの封筒)

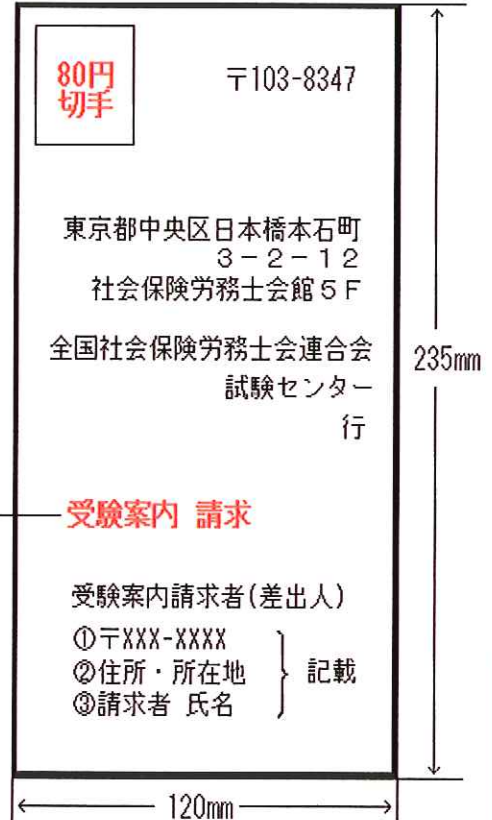
返信用封筒に受験案内請求者の
①郵便番号
②住所・所在地
③請求者氏名を記入し、140円分の切手を貼付する。
この封筒を折りたたみ、往信用封筒に入れて送付する。



折りたたんで往信用封筒に入れて送付

往信用封筒の表面に
「受験案内請求」と
赤字で記入してください

●往信用:長形3号
(試験センター宛送付用)



(A4判が3つ折りに入る大きさの封筒)

この図はイメージです。