## 様式第９号（あっせん手続規程第８条関係）（表面）

あ　っ　せ　ん　手　続　申　立　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 紛争当事者 | 申立人 | 氏名（名称及び代表者の氏名）住所（所在地） | 〒Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ電話　　　 (　　) FAX ( )　　　　　　　　　　 |
| 被申立人 | 氏名（名称及び代表者の氏名）住所（所在地） | 〒Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　　　　　　　　　　電話　　 　(　　) FAX ( )　 |
| ※申立人が労働している事業場の名称及び所在地 |  |
| 紛争の概要 |  |
| 解決を求める事項（理由も含む） |   |

☆この申立書の写しを被申立人に対して提示することに　　 ・同意する。

 　　（いずれかに○をつける） ・同意しない。

平成　　　年　　月　　日

　　　　　申立人　氏名（名称及び代表者の氏名）

　　　　　申立人代理人

社労士会労働紛争解決センター佐賀センター長　様様式第９号（あっせん手続規程第８条関係）（裏面）

あっせん手続の申立てについて

申立書に記載すべき内容及び注意事項は、次のとおりです。

　　①　申立人の氏名、住所等

　　　　紛争の当事者である申立人の氏名（名称）、住所（所在地）等を記載して下さい。

　　②　被申立人の氏名、住所等

　　　　紛争の当事者である被申立人の氏名（名称）、住所（所在地）等を記載して下さい。また、被申立人（会社等の本店所在地）と異なる事業所で労働

している場合はその名称及び所在地を記入して下さい。

　　③　紛争の概要

　　　　紛争の内容及び紛争の原因となった事項が発生した年月日、又は当該事項が継続する行為である場合には、最後に行われた年月日を記載し、紛争

に対する当事者双方の主張及びこれまでの交渉の状況等を詳しく記載して下さい（所定の欄が不足するときは、別紙に記載して添付して下さい。最

初から別紙に記載してもよろしいです）。

　　④　解決を求める事項（理由も含む）

　　　　紛争の解決のための相手方に対する請求内容（どうして欲しいのか。）とその理由を箇条書きにするなどできる限り詳しく記載して下さい（所定の欄が不足するときは、別紙に記載して添付して下さい。最初から別紙に記

載してもよろしいです）。

　　⑤　申立人の記名押印

　　　　申立人の氏名（法人にあってはその名称及び代表者）を記名押印又は自

筆による署名のいずれかを記載して下さい。

　　⑥　代理人を選任した場合は、代理人選任届を提出して下さい。

⑦　申立書に書いた内容を証明する資料又はそれらに関連する資料がありましたらコピーを提出して下さい。

⑧　他の紛争解決機関（裁判所の労働審判、労働局の紛争調整委員会など）

に申請している場合はその旨記載して下さい。

　　 ⑨　申立人が会社等の法人の場合は、法務局から、その代表者の資格を証す

る書面（登記事項証明書）を取得して添付して下さい。

## 様式第９号（あっせん手続規程第８条関係）（表面）

あっせん手続申立書記載例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 紛争当事者 | 申立人 | 氏名（名称及び代表者の氏名）住所（所在地） | 社　労　士　　花　子〒103-8346　　東京都中央区日本橋本石町２－２－３Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ電話　　　 (　　) FAX ( )　　　　　　　　　　 |
| 被申立人 | 氏名（名称及び代表者の氏名）住所（所在地） | 株式会社　東京企業　　代表取締役　日　本　橋　太　郎〒105-0083　　東京都千代田区神田６－９－２１Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ 　　(　　) FAX ( ) |
| ※申立人が労働している事業場の名称及び所在地 | 株式会社　東京企業　浅草営業所　　　　　　　　　　所在地　　台東区浅草５－６－４３電話　７５６４－８７６７ |
| 紛争の概要 | 別紙のとおり（できるだけ詳細に記載してください。）  |
| 解決を求める事項（理由も含む） | 別紙のとおり（できるだけ詳細に記載してください。） |

☆この申立書の写しを被申立人に対して提示することに　　 ・同意する。

 　　（いずれかに○をつける） ・同意しない。

平成　　年　　月　　日

　　　　　申立人　氏名（名称及び代表者の氏名）

　　　　　申立人　代理人

社労士会労働紛争解決センター佐賀センター長　様